

Curriculum Vitae

Personaldaten

Name: Sandra Rüegg
Geburtsdatum: 20.02.1969
Adresse: Sturzbüchelstrasse 12,
CH-9300 Wittenbach
Telefonnummer: +41 (0)79 360 5004
Nationalität: Schweizerin



„If you can dream it, you can do it.“

Walt Disney (1901-1966)

Aus- und Weiterbildung

1975 – 1986	Grundausbildung und Berufslehre
1990 - 1991	AGT, Reiseleiterin
1997 – 1998	PBS, Personalspezialistin
1999	BVS, Personalfachfrau mit Eidg. Fachausweis
2002 – 2003	LMI, Leadership Management International/Coach SCA
2005 – 2006	Eidg. Diplomierte Personalleiterin

Berufserfahrung

01.01.15 – 28.02.18 Leiterin Human Resources, Vizedirektorin, Metrohm AG, Herisau

Verantwortlich für die Organisation in Herisau (500 Mitarbeiter) sowie den Aufbau und die Weiterentwicklung von strategieorientierten HR Strukturen und Programmen, dem CEO der Unternehmensgruppe unterstellt:

- Mitglied der Geschäftsleitung
- Führung des Personalteams in der Schweiz
- Verantwortlich für das operative Tagesgeschäft und die Lehrlingsausbildung
- Coaching der Führungskräfte, Anlaufstelle bei Mitarbeiterkonflikten
- Durchführung von Personalentwicklungs-Massnahmen für Mitarbeiter und Führungskräfte
- Verantwortlich für die Mitarbeiter-Kommunikation
- Überarbeitung und Optimierung sämtlicher HR Prozesse inkl. Schnittstellen
- Entwickeln und Einführen von integrierten und strategieorientierten HR Projekten (Mitarbeiter-Beurteilung, Zielvereinbarung, Talent Management, Laufbahnmodell, Harmonisierung der Anstellungsbedingungen, Lohnsystem, Employer Branding, Entsendungsmanagement)

01.06.08 – 31.12.14 Head of Human Resources, Division Grain Processing, Bühler AG, Uzwil

Verantwortlich für die HR Belange der Division Grain Processing (6'000 Mitarbeiter weltweit, 1.4 Mia Umsatz), dem Leiter der Division unterstellt:

- Mitglied der Geschäftsleitung Grain Processing
- Führung der Personalteams in der Schweiz, Deutschland und UK
- Zusammenarbeit mit den Personalteams in den weltweiten Niederlassungen
- Weiterentwicklung der HR Kernprozesse
- Umsetzen von Organisations-, Führungs- und Team-Entwicklungsmassnahmen
- M&A, HR Due Diligence und Firmen-Integration

- Entwickeln und Initiieren von HR Konzepten und -Programmen zur Erreichung der operativen und strategischen Divisionsziele (flexibles Arbeitszeit-Modell, elektronisches Bewerbungsmanagement, Mitarbeiterbeurteilung, Talent Management, Karriere-Modell, Bonussystem, Short Term Assignments, Social Media Recruiting)

01.04.05 – 31.05.08 Director Human Resources Management, Swiss Caps Gruppe, Kirchberg

Verantwortung für ein integriertes Personalmanagement am Standort und der Metrohm Gruppe (900 Mitarbeiter weltweit), dem CEO der Unternehmensgruppe unterstellt:

- Mitglied der erweiterten Geschäftsleitung
- Führen des Personalteams am Standort in Kirchberg
- Planung und Umsetzung der jährlichen Gehalts-, Budget und Mitarbeitergesprächs-Prozesse
- Überarbeitung der Personal Reglemente und -Verträge
- Ansprechpartner für interne und externe Personalsachfragen
- Planen und Umsetzen der internen Unternehmenskommunikation
- Durchführen von Projekten zur Steigerung der Mitarbeiterzufriedenheit und Reduktion der Fluktuation
- Unterstützung der Standortverlagerung nach Rumänien

01.04.01 – 31.03.05 Sr. Manager Human Resources Central Europe, Open Text AG, St. Gallen

Verantwortlich für die Personalbelange in Central Europe (CH/DE/AT) und Begleitung der europäischen Firmenakquisitionen, dem Sr. VP Strategic Business Development unterstellt:

- Führung der operativen Arbeiten im HR
- Betreuung der monatlichen Lohnverarbeitung
- Aufbau von Personalförderungs- und Entwicklungs-Programmen
- Entwicklung und Standardisierung von einheitlichen Kommissions- und Bonus-Modelle in CE
- Führung des lokalen Office Managements (Verantwortung für Neubau-Projekt)
- HR Vertreterin in diversen Akquisitionsprojekten in Europa (Due Diligence, Post Merger Integration, a.i. Personalleitung, Harmonisierung der Terms und Benefits)

01.05.00 – 31.03.01 Manager Human Resources Services, Marty Wohnbau AG, Wil

Führung der Personaladministration inkl. Lohnbuchhaltung (110 Mitarbeiter), dem CEO der Firma unterstellt:

- Begleiten und Steuern aller Personalprozesse
- Führung der kaufmännischen Lernenden
- Evaluation und Einführung eines neuen Lohnprogramms

01.11.96 – 30.04.00 Personalassistentin, Helvetia Patria Versicherungen, St. Gallen
 01.10.91 – 31.07.96 Tourist Office Manager, Bar-/Restaurant-Betreiber, Phuket/Thailand
 01.10.89 – 28.02.91 Kaufm. Angestellte, Gribi Immobilien, Basel
 01.05.89 – 30.09.89 Personalberaterin, Pikas AG, Basel
 01.05.87 – 31.01.88 Detailfachangestellte, Papeterie Stehlin AG, Basel

Zusatz-Erfahrung 2007-2010 Referentin für HR Fachleute, BVS, St. Gallen

Auslandaufenthalte 09.86 – 04.87 Israel (Kibbuz) und Ägypten
 02.88 – 04.89 Südamerika/USA
 03.91 – 08.96 Thailand

Sprachkenntnisse Deutsch: Muttersprache
 Englisch: fließend, Advanced-Niveau
 Französisch: Schul-Kenntnisse
 Spanisch: gute Kenntnisse
 Thailändisch: gutes Kenntnisse